**MR Godelindeschool**

Notulen d.d. 28 juni 2021

**Aanwezig:** Rudolph Donkers (voorzitter), Ewout Frima, Els Pool, Ineke de Rijke, Margaret Rottier (directie), Karin van Schuppen, Mariska Wijnhout en Martijn Wolters.

**Aanwezig via de meet:** Hannie Pietersen.

Lonneke van Wijk (notulist).

**1. Opening en vaststellen agenda**

Rudolph opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. Als extra punten worden ‘Uitje groep 8a’ en ‘Proces toewijzing leerkracht aan groep’ aan de agenda toegevoegd.

Om de notulen in te korten zal de voorbespreking in het vervolg niet meer genotuleerd worden. De voorbespreking dient als intern overleg en door dit niet te notuleren wordt herhaling in de notulen voorkomen. Daarnaast zullen de adviezen niet meer letterlijk verwoord worden, maar zal ernaar verwezen worden.

**2. Concept-notulen MR-vergadering d.d. 25 mei 2021**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.

Blz. 1 *Tevredenheidsonderzoek Successpiegel:* De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zijn in de nieuwsbrief gemeld. Op een aantal punten scoort de Godelindeschool lager dan het landelijk gemiddelde van de scholen die aan de Successpiegel meedoen. De resultaten zijn met het team besproken. Voor ouders was het moeilijk om de vragenlijst in te vullen. De ervaringen zijn leerkracht afhankelijk en de vragen worden slechts voor een kind per gezin ingevuld. Daarnaast is het contact met de leerkracht en school anders door Corona. Margaret zegt dat het de ambitie is om de score minimaal naar het landelijk gemiddelde te brengen.

Blz. 8 *Implementatie Respectbeleid/PBS:* Rudolph vraagt of de laatste aanpassingen zijn doorgevoerd. Karin S. beaamt dit. Daarnaast is er een duidelijk protocol en ook de website is aangepast. Ouders zijn geïnformeerd via een speciale nieuwsbrief.

Blz. 9*: Klimaatbeheersing:* Het folie is op de ramen geplakt en volgens Els is dat merkbaar. De warmte wordt meer buiten gehouden. Het team van installateurs en technici is geweest en onderzoekt op dit moment of het systeem werkt zoals afgesproken is bij de oplevering. Na de vakantie worden de resultaten verwacht.

*Actielijst*:

De actielijst wordt opgeschoond.

**3. Voortgangsrapportage**

*Personeel:* Rudolph geeft aan dat de OMR verrast is door het vertrek van een aantal leerkrachten. Margaret geeft aan dat het jammer is dat er een aantal leerkrachten vertrekt, maar dat het hen gegund is om zich ergens anders te ontwikkelen. Het is echter wel vervelend dat er nu zo’n krapte op de arbeidsmarkt is waardoor de vacatures moeilijk zijn in te vullen.

Het goede nieuws is dat het beter gaat met een van de leerkrachten van groep 1-2 en zij haar werkzaamheden na de zomervakantie weer voorzichtig mag oppakken.

*GVO/HVO:* De MR vindt het een goede zaak dat GVO/HVO vanaf komend jaar in de groepen 3-6 gegeven wordt. De lessen GVO/HVO zijn niet verplicht en ouders krijgen een formulier waarmee zij kunnen aangeven dat zij geen toestemming geven voor deelname door hun kind. Het is de bedoeling om de lessen te laten aansluiten bij thema’s die op school spelen en bij goed burgerschap.

*Nieuwe methode zaakvakken:* De leerkrachten staan achter de aanschaf van een nieuwe methode voor de zaakvakken. De methode wordt compleet aangeschaft, maar de werkboeken worden hergebruikt aangezien de aanschaf hiervan erg duur is. Het deel van de kosten dat buiten het NPO-plan valt, is meegenomen als de investering en is begroot.

**4. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Het NPO-plan is instemming plichtig voor de PMR en is onderdeel van het Jaarplan. Dit jaarplan is nog niet helemaal klaar.

Ineke maakt zich zorgen over de invoering van het cultuuronderwijs. Dit zal gegeven worden op projectbasis, terwijl er nu leerkrachten voor muziek en handvaardigheid zijn. De angst is dat er veel werk bij leerkrachten terechtkomt en dit is werkdruk verhogend. Onder leerkrachten is onrust ontstaan omdat er veel nieuwe dingen ingevoerd gaan worden voordat de plannen helemaal klaar zijn.

Margaret geeft aan dat door het vertrek van Martijn de situatie is veranderd. Martijn zou twee dagen per week muziek en drama geven. Voor Martijn zal er een vervanger gezocht moeten worden. Als er angst/onrust onder het personeel is, moet het personeel hiermee naar de directie komen. Rudolph adviseert de directie om, nu dit bij de directie bekend is, met het personeel in overleg te gaan.

Het is de wens om het schoolplein te vergroenen en aantrekkelijker te maken. Ineke vraagt hoe het zit met het onderhoud. Op dit moment wordt het schoolplein namelijk niet onderhouden en groeit er veel onkruid. Margaret antwoordt dat zij het onderhoud graag mét de leerlingen zou willen doen. Dit maakt hen verantwoordelijk voor hun omgeving. Ineke zegt dat dit een mooi streven is, maar dan zal er wel een plan gemaakt moeten worden en iemand moet hiervoor verantwoordelijk zijn.

Professionalisering is heel belangrijk voor het team, de school en daarmee ook de leerlingen. Er moet lucht en ruimte komen voor het team om ook van elkaar te kunnen leren. Daarnaast moet het team weer verbinding met elkaar krijgen. Door Corona is het team niet meer samen geweest en dat wordt gemist.

Het plan is tijdens de studiedagen in juni met het team besproken en het team heeft input kunnen geven. De punten van het team (aanschaf hardware, aanschaf materialen en de opmerking van de PLG-zaakvakken om de methode in een keer aan te schaffen) zijn in het plan verwerkt. De directie heeft het plan met het bestuur van Talent Primair besproken. Het bestuur moet het plan uiteindelijk verantwoorden aan de inspectie.

*Instemming PMR:* de PMR stemt in met het plan Nationaal Programma Onderwijs en adresseert de zorg over het cultuuronderwijs. **(Actie Lonneke)**

**5. Evaluatie schooljaarplan**

Door Corona is het een gek jaar geweest en zijn dingen anders gelopen dan gepland. Veel punten uit het jaarplan lopen meerdere jaren en zijn niet na een jaar afgerond. Het schooljaarplan en het NPO-plan lopen in elkaar over.

**6. Bijlage schoolgids**

Mariska oppert om in de bijlage ook de Stuurgroep PBS en het Ouderpanel PBS te benoemen. De directie zal dit toevoegen.

Op de vraag wanneer ouders geïnformeerd worden over de invulling van de formatie voor volgend jaar antwoordt Margaret dat, ondanks het feit dat de formatie nog niet helemaal rond is, dit uiterlijk eind deze week zal zijn. Op dit moment is er nog een vacature voor de bovenbouw (groep 7-8).

*Instemming:* met inachtneming van het toevoegen van de leden van de Stuurgroep PBS en die van het Ouderpanel PBS, stemt de MR in met de bijlage bij de schoolgids. **(Actie Lonneke)**

In aansluiting op het formatieplan wordt het punt ‘Proces toewijzing leerkracht aan groep’ besproken.

**6a. Proces toewijzing leerkracht aan groep:**

Karin S. vraagt hoe bepaald wordt welke leerkracht welke groep krijgt. Margaret geeft aan dat leerkrachten hun voorkeur mogen aangeven. Dit jaar was er vanuit het team de wens voor zoveel mogelijk stabiliteit, maar doordat er leerkrachten weggaan of minder gaan werken, moet er hier en daar geschoven worden. Daarnaast wordt er gekeken naar de samenstelling van de groep in combinatie met de leerkracht.

Els zegt dat de leerkrachten van het ene jaar de groepen bespreken met de leerkrachten van de groepen van het volgende jaar. Daarbij wordt o.a. gesproken over de groep, het niveau, wat heeft deze groep nodig, zijn er bijzonderheden en de groepsdynamiek. Vervolgens wordt er binnen een parallel en samen met de IB’er gekeken welke leerkracht het beste bij welke groep past. Ook de punten uit het begeleidingsteam (directie en IB’ers) worden meegenomen. Er worden dus weloverwogen en zorgvuldige afwegingen gemaakt bij de keuze welke leerkracht voor welke groep komt. Toch kan achteraf blijken dat de combinatie leerkracht-groep niet altijd optimaal is.

**7. Financiële rapportage SKBNM**

Door personele wijzigingen binnen de SKBNM heeft de financiële rapportage even op zich laten wachten. Rudolph geeft aan dat 2020 ook voor de SKBNM een vreemd jaar was en er door sluiting van school minder mensen ingezet zijn. Hoewel er een tekort was begroot, is de begroting door de inzet van minder mensen in de plus geëindigd. De SKBNM is financieel stabiel en er zijn geen tariefsverhogingen nodig.

*Advies:* de MR geeft een positief advies over de financiële rapportage tot en met juli 2020. **(Actie Lonneke)**

**8. GMR**

Een bureau had zich aangemeld om de statuten en het reglement van de GMR door te nemen en zou waar nodig verbeteringen aan dragen. Er is echter niets wezenlijks veranderd ten opzichte van de oorspronkelijke stukken. Het Medezeggenschapsreglement is een blauwdruk voor de reglementen op de scholen van Talent Primair.

*Instemming:* De MR stemt in met het nieuwe reglement. **(Actie Lonneke)**

**9. Uitje groep 8a**

Het geplande kamp van de groepen 8 kon ook dit jaar vanwege Corona niet doorgaan. Daarvoor in de plaats is er drie dagen een activiteit georganiseerd. Karin S. heeft gehoord dat ouders van groep 8a in de laatste schoolweek een eigen uitje hebben georganiseerd en vraagt zich af waarom school hier toestemming voor heeft gegeven.

Els geeft aan dat het haar groep 8 is en niet blij is met de gang van zaken. Het uitje vindt formeel plaats onder schooltijd en is tijdens de karrenrace. De karrenrace valt en staat met de hulp van kinderen uit de groepen 8. De directie heeft echter toestemming gegeven.

Margaret geeft aan dat de directie toestemming heeft gegeven omdat de kinderen van de groepen 8 in de laatste week al vrij zijn en heeft deze tijd gezien als ‘eigen vrije tijd’.

Karin S. vindt het niet juist om kinderen uit één groep 8 toestemming te geven om onder schooltijd op kamp te gaan, terwijl de andere groepen 8 niet gaan. Dit leidt tot ongelijkheid tussen klassen en leerlingen. Daarbij worden ouders op kosten gejaagd hetgeen (in deze Coronatijd) niet voor iedereen wenselijk is.

De MR is zeer ontstemd over het toestemmen met het uitje. Officieel krijgen ook de kinderen van de groepen 8 op 9 juli vakantie en valt die laatste week nog onder schooltijd. Faciliteren dat één van de drie groepen 8 onder schooltijd een zelf georganiseerd uitje hebben, leidt tot ongelijkheid tussen klassen en leerlingen en schept precedenten voor komende jaren. De MR vindt dit onacceptabel en zal hierover dan ook een ongevraagd advies geven. **(Actie Rudolph)**

**10. De MR vertelt…**

NPO-plan, evaluatie schooljaarplan, bijlage schoolgids, financiële rapportage SKBNM, proces toewijzing leerkracht aan groep, GMR **(Actie Lonneke)**

**11. Startvergadering**

Lonneke zal een datum voorstellen voor de startvergadering. **(Actie Lonneke)**

**12. Sluiting**

Er wordt afscheid genomen van Ewout en Martijn. Ewout gaat de MR verlaten en zal worden opgevolgd door Helen Vossen. Martijn heeft een nieuwe baan en zal de Godelindeschool en daarmee de MR verlaten. Rudolph dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 21.00 uur.

**Actiepunten uit de MR-vergadering van 28 juni 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actiepunten** | **Wie** | **Datum** | **Gereed** |
| 1 | Instemming PMR met NPO-plan | Lonneke | 28-06-2021 | z.s.m. |
| 2 | Advies bijlage schoolgids | Lonneke | 28-06-2021 | z.s.m. |
| 3 | Advies financiële rapportage SKBNM juli 2020 | Lonneke | 28-06-2021 | z.s.m. |
| 4 | Instemming Medezeggenschapsreglement | Lonneke | 28-06-2021 | z.s.m. |
| 5 | Ongevraagd advies uitje groep 8a | Rudolph | 28-06-2021 | z.s.m. |
| 6 | De MR vertelt… | Lonneke | 28-06-2021 | z.s.m. |
| 7 | Datum startvergadering  | Lonneke | 28-06-2021 | z.s.m. |