**MR Godelindeschool**

Notulen d.d. 16 mei 2022

**Aanwezig:** Eugenie Bekouw, Rudolph Donkers (voorzitter), Hannie Pietersen, Els Pool, Ineke de Rijke, Margaret Rottier (directie), Karin van Schuppen en Mariska Wijnhout.

**Afwezig:** Helen Vossen

Lonneke van Wijk (notulist).

**1. Opening en vaststellen agenda**

Rudolph opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**2. Concept-notulen MR-vergadering d.d. 16 maart 2022**

De notulen worden met onderstaande wijzigingen vastgesteld.

N.a.v.

Blz. 2 Voortgangsrapportage: Eugenie heeft Rudolph laten weten dat het vertrek van een leerkracht uit de onderbouw niet alleen te maken heeft met de onderlinge sfeer en samenwerking. Er speelt meer.

*Actielijst*:

Het ‘onderhoudsplan schoolplein’ is besproken met de conciërge. De conciërge zal samen met de leerlingen van de bovenbouw het plein gaan onderhouden.

De actielijst wordt opgeschoond.

**3. Voortgangsrapportage**

*Personeel:* Helaas hebben we in de kleuterbouw nog te maken met veel uitval. Dit is vervelend voor alle betrokkenen. Woensdag 17 mei is er een informatieavond voor de ouders van groep 1/2B. Dit mede naar aanleiding van een brief van de groepsouders aan de MR. In deze klas vinden de meeste wisselingen plaats.

Ook het lerarentekort is helaas een (landelijk) probleem. Het is moeilijk om de vacatures in te vullen. Binnen Talent Primair denk een werkgroep aan het na over alternatieve vormen van onderwijs. Mogelijke oplossingen kunnen per school verschillen.

Margaret geeft aan dat het uitvallen van leerkrachten en het lerarentekort de directie de hele dag bezighoudt. Het werkt verlammend omdat andere taken blijven liggen. Het valt Karin S. op dat er veel leerkrachte uitvallen wegens persoonlijke omstandigheden. Margaret beaamt dit. De bedrijfsarts gaat vrij makkelijk mee met ziekmelden en ziet de uitvallende leerkracht niet, alles gaat per telefoon. Margaret mist een verzuim-coördinator die eerst het gesprek met de betreffende leerkracht aangaat. Voor degene die uitvalt is het niet altijd makkelijk om weer terug te keren.

*Directie:* Vanaf komend schooljaar wordt Margaret ook de Meerscholendirecteur van de Bussumse Montessorischool en de Emmaschool. Dit betekent dat Margaret nog maar twee in plaats van vier dagen op de Godelindeschool aanwezig zal zijn. De MR feliciteert Margaret met deze aanstelling, maar vindt het jammer voor de Godelindeschool. De MR is hierover vooraf door Talent Primair niet geïnformeerd en zij vraagt zich af of zij hierover om advies of instemming had moeten worden gevraagd. Rudolph zal hierover contact opnemen met het bestuur van Talent Primair. **(Actie Rudolph)**

De Godelindeschool heeft al een tekort aan fte’s voor de directie en nu Margaret twee dagen minder op de Godelindeschool aanwezig zal zijn, wordt het tekort alleen maar groter. Het gevoel bestaat dat met het invullen van de directiefunctie op de BMS en de Emmaschool, het probleem bij de Godelindeschool wordt gelegd. Margaret zegt dat Talent Primair geen tweede Meerscholendirecteur binnen het cluster wil.

Eugenie vraagt welke taken er blijven liggen als Margaret twee dagen minder op de Godelindeschool is. Margaret doet nu wat nodig is (financiën, administratie personeelsbeleid, functioneringsgesprekken e.d.), maar het was de bedoeling om meer op afstand te zijn en de lokatiedirecteur met raad en daad bij te staan. In het schooljaar 2022-2023 willen we gaan werken met een tijdelijke structuur, omdat we gaan deelnemen aan het traject High Performing Schools (HPS). Binnen dit HPS- traject willen we met elkaar ontdekken en bespreken wat de beste organisatie- en overlegstructuur is voor de school. We willen daarom nu niet de directie-invulling al helemaal vastleggen.

De MR vraagt zich af wat er gaat gebeuren als er geen geschikte kandidaten zijn. Hoe gaat Talent Primair dan helpen? Rudolph zal dit ook meenemen in het gesprek met het bestuur van Talent Primair. **(Actie Rudolph)**

*Stand van zaken pilot Kiss & Bike:* De gemeente heeft een conceptbrief geschreven om de omwonende buurtbewoners te informeren over de pilot Kiss & Bike. Karin S. zegt dat niet voldoende gedefinieerd is wat de knelpunten precies zijn en wat we met de pilot willen bereiken, waardoor er ook niet goed geëvalueerd kan worden. Hoe wordt bepaald of de pilot een succes is? Wie bepaalt er wat er na de pilot gedaan wordt? Wat gaat er nu niet goed? Een van de knelpunten is de veiligheid rondom school. Voor Corona werden er veel kinderen met de auto naar school gebracht en was het onveilig door de vaak niet juist geparkeerde auto’s. Door Corona is de situatie sterk gewijzigd en komen er veel minder kinderen met de auto naar school. Nu staan er veel bakfietsen op de stoep/weg, met name op de Godelindeweg en zorgen ook de busjes van de SKBNM voor onveilige situaties. Kortom, er zal duidelijk gedefinieerd moeten worden wat de knelpunten zijn en naar welke situatie we toe willen.

Eugenie vraagt zich af of de ruimte op het schoolplein voldoende is voor alle bakfietsen. Ook wordt opgemerkt dat de tijden op het verkeersbord niet kloppen en dat de tijden te ruim zijn. Je moet voorkomen dat ouders op het schoolplein blijven hangen. Ineke geeft aan dat er verkeersouders moeten komen die het eenrichtingsverkeer van de Kiss & Bike strook gaan regelen. Hannie merkt op dat er in deze wijk niet aangegeven is waar de schoolzone is.

Margaret gaat terug naar de gemeente om bovengenoemde punten te bespreken. **(Actie Margaret)**

**4. Vakantierooster/urenoverzicht**

Aangezien het urenoverzicht voor de MR niet duidelijk is, geeft Margaret hierop een toelichting. Het urenoverzicht is een overzicht van het aantal uur dat de kinderen naar school gaan, dat wil zeggen het totaal aantal uur in 52 weken, min alle vakanties en vrije dagen. Net als voorgaande jaren zijn de vakanties afgestemd tussen de besturen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Per jaar blijven er maximaal 5 studiedagen over. Bij meer studiedagen gaan de kinderen te weinig uren naar school.

De MR geeft een positief advies over het vakantierooster/urenoverzicht. **(Actie Lonneke)**

**5. Vormingsonderwijs**

Tot vorig jaar werd GVO/HVO gegeven aan de groepen 6 en 7, maar omdat het programma van groep 7 zo vol zat, is dit jaar gestart met het geven van GVO en HVO aan de groepen 3,4,5 en 6. Onder de leerkrachten van deze groepen is een enquête gehouden. Ineke geeft aan dat de leerlijn voor het vormingsonderwijs gemist wordt. De leerkrachten hebben vaak geen idee wat de kinderen tijdens de vormingslessen doen. De leerkrachten mogen ook niet bij deze lessen aanwezig zijn.

Margaret zegt dat GVO/HVO een aanvulling is op het programma en dat het aanbieden van GVO/HVO door scholen, een keuze van ouders is. Karin S. antwoordt dat ouders hiervan niet op de hoogte zijn.

Zowel voor de leerkrachten als de ouders moet er meer duidelijkheid komen over de inhoud van de GVO/HVO lessen. Ouders weten dan op basis waarvan ze aan het begin van het jaar toestemming geven voor het volgen van deze lessen. Zowel bij de OMR als de PMR is de wens dat GVO een introductie van de verschillende godsdiensten is. Margaret zal dit, net als het missen van een leerlijn, kenbaar maken aan de GVO/HVO-docenten. **(Actie Margaret)**

Het burgerschapsonderwijs is wettelijk verplicht en samen met vijf andere scholen wordt er bekeken wat er al gedaan wordt aan burgerschap en wordt er een visiedocument opgesteld. De Godelindeschool doet al veel aan burgerschapsonderwijs, GVO/HVO is daar een onderdeel van.

**6. Inzetten middelen TSO voor vergroening en verduurzamen schoolplein**

De wens is om het schoolplein te vergroenen en verduurzamen. Hiervoor zullen de daarvoor bestemde NPO-gelden gebruikt worden en de directie stelt voor om 29.000 euro uit de TSO-middelen hiervoor te gebruiken, zodat we een budget van 125.000 euro hebben.

Karin S. vraagt of het geld uit de TSO-pot ook ten goede kan komen aan de leerkrachten door bijvoorbeeld mensen in te huren tijdens de lunchpauze. Margaret antwoordt dat hiervoor een plan ligt, maar de vraag is of dit in de praktijk haalbaar is gezien het aantal mensen dat hiervoor nodig is.

Rudolph geeft aan dat er een reserve moet zijn om te voorkomen dat de premie omhoog moet. Rudolph zegt dat er normaal eerst een plan ligt met een schatting van hoeveel het gaat kosten en als er iets te kort komt, er een verzoek wordt gedaan. Waarom wordt er nu al geld gevraagd, zonder te weten hoeveel het vergroenen en verduurzamen gaat kosten? Margaret zegt dat zij uit ervaring van haar eerdere scholen weet dat het vergroenen en verduurzamen van een plein gauw 100.000 euro gaat kosten. Arbeid en materiaal is echter duurder geworden, vandaar een bedrag van 125.000 euro.

Aangegeven wordt dat er niet weer dezelfde fout gemaakt moet worden als bij het vernieuwen van het schoolplein. Het is goed dat er vooraf een budget is, zodat de ontwikkelaar kan kijken wat de mogelijkheden zijn binnen dat budget.

De MR geeft een positief advies ten aanzien van het gebruik van 29.000 euro uit de TSO-middelen voor het vergroenen en verduurzamen van het schoolplein en geeft daarbij het advies om leerkrachten en leerlingen bij het ontwerp te betrekken. Daarnaast geeft de MR het advies om ook te kijken of de TSO-middelen besteed kunnen worden aan het inzetten van mensen die de lunchpauze van leerkrachten overnemen. Daarnaast zal er altijd een reserve behouden moeten blijven. **(Actie Lonneke)**

**7. Binnenklimaat leslokalen**

Ook op de ramen van de lokalen aan de zonkant van de oudbouw is zonwerend folie geplakt. Ineke zegt dat dit een enorme verbetering is.

Bij de klimaatbeheersing in de nieuwbouw is uitgegaan van 50 minuten les en 10 minuten pauze, een rooster van het voorgezet onderwijs, in plaats van een rooster voor het basisonderwijs. Bij de bouw is dus al uitgegaan van een verkeerde aanname. Margaret geeft aan dat er een offerte mag worden aangevraagd voor het aanpassen van de ramen van de lokalen op de eerste verdieping. Deze kunnen nu niet open in verband met de veiligheid. Door van één raam per lokaal de draaistand aan te passen en doorvalbeveiliging te plaatsen kan er toch beter geventileerd worden.

**8. Rapportage SKBNM tot en met december 2021**

Er is een positief resultaat van 18.000 euro en daarmee is er een mooie buffer opgebouwd. Karin S. vraagt waarom er zo’n grote buffer is. Ouders betalen voor een uur TSO, maar in werkelijkheid wordt er maar een half uur door de SKBNM verzorgd omdat de leerkracht het andere half uur met de klas luncht. De MR is van mening dat de SKBNM of meer tijd moet leveren, of dat de prijs naar beneden moet. Margaret geeft aan dat wanneer de SKBNM met minder mensen komt wegens ziekte o.i.d., er ook minder in rekening wordt gebracht.

De MR stelt voor om te kijken of het mogelijk is om mensen van de SKBNM ook lunchpauzes te laten begeleiden. Dit zal niet elke dag voor alle leerkrachten kunnen in verband met het aantal mensen dat beschikbaar is. Margaret neemt dit mee naar het overleg met de SKBNM. **(Actie Margaret)** De MR geeft een positief advies over de financiële rapportage SKBNM tot en met 31 december 2021. **(Actie Lonneke)**

**9. Sociale veiligheid in de klas**

Geen bijzonderheden.

**10. Corona en hybride onderwijs**

De kans is aanwezig dat er in het najaar weer een lockdown komt. Indien nodig kan het onlineonderwijs weer worden opgepakt.

**11. Bezetting MR 2022-2023**

Eugenie gaat helaas de Godelindeschool en daarmee ook de MR verlaten. Nu is het helemaal zaak dat er vers bloed in de PMR komt. Een van de mogelijke redenen waarom leerkrachten niet in de MR willen is het tijdstip van vergaderen. Een oplossing hiervoor zou kunnen zijn om de helft van de vergaderingen om 17.00 uur te laten starten en de andere helft om 19.00 uur. Afgesproken wordt dat de PMR volgend jaar uit drie leden zal bestaan, waarvan één nieuwe leerkracht, bij voorkeur uit de onderbouw.

**12. GMR**

--

**13. De MR vertelt…**

Vergroening schoolplein, folie op de ramen zonkant oudbouw, vakantierooster. **(Actie Lonneke)**

**14. Agendapunten volgende vergadering**

Concept-Formatieplan (ter advies PMR), Evaluatie werkdrukgelden, Evaluatie NPO-gelden, Bijlage bij de schoolgids 2022-2023 (ter instemming), Evaluatie Schooljaarplan 2021-2022, Werkverdelingsplan 2022-2023.

**15. Sluiting**

Voordat Rudolph alle aanwezigen dankt en de vergadering om 21.45 uur sluit, wordt stil gestaan bij het vertrek van Eugenie. Eugenie wordt bedankt voor haar inzet. Het is jammer dat ze weggaat!

**Actiepunten uit de MR-vergadering van 16 mei 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actiepunten** | | **Wie** | **Datum** | **Gereed** |
| 1 | Contact opnemen met bestuur TP over invulling directie | Rudolph | 16-05-2022 | z.s.m. |
| 2 | Brief gemeente Kiss & Bike | Margaret | 16-05-2022 | z.s.m. |
| 3 | Advies Vakantierooster/urenoverzicht | Lonneke | 16-05-2022 | z.s.m. |
| 4 | Inhoud/leerlijn GVO/HVO | Margaret | 16-05-2022 | z.s.m. |
| 5 | Advies middelen TSO voor vergroenen en verduurzamen schoolplein | Lonneke | 16-05-2022 | z.s.m. |
| 6 | Inzetten medewerkers TSO tijdens lunchpauze leerkrachten bespreken met SKBNM | Margaret | 16-05-2022 | z.s.m. |
| 7 | Advies financiële situatie SKBNM | Lonneke | 16-05-2022 | z.s.m. |
| 8 | De MR vertelt… | Lonneke | 16-05-2022 | z.s.m. |