



Godelindeschool
Naarden



Bijlage schoolgids 2022 - 2023

Website: www.godelindeschool.nl

e-mail: info@godelindeschool.nl

In deze bijlage van de schoolgids vindt u allerlei praktische informatie over het schooljaar 2022-2023. Voor de complete schoolgids verwijzen we u naar onze website.

Het team

Directie	Karin Melissen (locatiedirecteur) Anke van der Kooij (teamleider) Margaret Rottier (meerscholendirecteur)
Interne begeleiding	Ellis Schoonbeeg (groepen 1/2) Petra de Nijs (groepen 3, 4 en 5) Esther Hartog (groepen 6, 7 en 8)
Remedial Teacher	Trudy Raven
Bewegingsonderwijs	Carolina Fredes (groepen 3 t/m 8)
GVO**	Mieke Verhoef (groep 3 t/m 6)
HVO***	Silvie Ratten (groep 3 t/m 6)
Handvaardigheid	Alena Tromp (groep 6, 7 en 8)
Muziek	Liza Michels (groepen 1/2) Jurgen Houwers (groep 3 t/m 8)
ICT	Jim Onverwagt /Johan Butôt
Schoolopleiders	Talitha Wagemans, Marleen Koornstra
Administratie	Ingrid Bosman
Conciërge	Cees Hees
Onderwijsassistenten	Maaïke Tovar, Sanne May Beekmans, Wendy Smit, Pauline Kohler

** Godsdienstig Vormend Onderwijs

*** Humanistisch Vormend Onderwijs

Groepsbezetting

Groep	Leerkracht	Werkdagen	Leerkracht	Werkdagen
1/2A 1/2B 1/2C 1/2D 1/2E 1/2F	Nienke van den Berg Selma van Zoelen Amber Bloemendaal Wendy Smit (OA) Mariska de Jong Esther van der Vlies	ma t/m vrij ma, di, woe ma t/m vrij ma, di, do ma, di, woe, vrij do om de week di + woe	Merel Grijpink* Daniëlle Bruyn Ellis Schoonbeeg Sanne May Beekmans (OA)	woe, do, vrij woe, vrij (do om de week) ma, do, vrij
3A 3B 3C	Cindy Evenaar Natalie Spetter Judith Boerkamp	maandag ma + vrij ma en di	Thomas Bombosch Caroline van den Berg Celine Hage	di t/m vrij di, woe, do woe, do, vrij
4A 4B 4C	Baukje Rienstra Dave de Bruyn Talitha Wagemans	ma, di, woe, vrij ma t/m vrij ma t/m vrij	Pauline Kohler (OA)	donderdag
5A 5B 5C	Eric Böhm Marijke Spoelder Hannie Pietersen	ma, di, woe, vrij ma + di ma, di, woe	Pauline Kohler (OA) Helma Scholte Aalbes Sylvia Tijssen Straten	vrijdag woe t/m vrij do +vrij
6A 6B 6C	Mia Saric Marleen Koornstra Martin Henderiks	ma, di ma, di, do, vrij ma, do, vrij	Marie-José Beer Mia Saric Wim Schouten	woe t/m vrij woe di, woe
7A 7B 7C	Annemarie Hamerling Swet Elbertsen Marianne Stuurman (LO)	ma, di, woe ma, di, do, vrij ma, di, woe, vrij	Jacqueline Jaëger Jacqueline Jaëger Anna Hovius	do, vrij woe woe, do
8A 8B 8C	Niels de Leeuw Els Pool Kim van Breemen	ma t/m vrij ma, di, woe ma t/m vrij	Martijn Wolters	do, vrij

OA = onderwijsassistent

LO = lerarenondersteuner

* Merel heeft zwangerschapsverlof tot en met maart. In die tijd wordt zij vervangen door Liesbeth van der Sanden (donderdag) en Maaïke Tovar (vrijdag)

Schooltijden:

De deuren gaan om 8.15 uur open. De inlooptijd is 's morgens 15 minuten. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en om 8.30 uur starten de lessen.

	Ochtend	Middag
Maandag / dinsdag / donderdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 – 15:00 uur
Woensdag	8:30 - 12:30 uur	
Vrijdag	8:30 - 12:00 uur groepen 1 t/m 4: 8.30 - 12.45 uur	groepen 5 t/m 8: 13:00 – 15:00 uur

Vakanties 2022-2023

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart
Pasen	10 april
Meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	18 en 19 mei
Pinkstermaandag	29 mei
Zomervakantie	24 juli t/m 1 september

Vrije dagen

Naast de vakanties zijn er nog enkele vrije dagen voor de leerlingen. Deze dagen worden gebruikt voor het voeren van startgesprekken en voor studiedagen van het team.

Vrije dagen voor alle leerlingen:

- Maandag 12 september (startgesprekken)
- Woensdag 5 oktober
- Donderdag 3 november
- Maandag 12 december
- Dinsdag 30 mei

Vrije dag alleen voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 4:

- Vrijdag 30 juni

Vrije middagen, alle leerlingen om **12 uur** vrij:

- maandag 5 december

alle leerlingen om **12.45 uur** vrij:

- Vrijdag 23 december
- Vrijdag 24 februari
- Vrijdag 7 april
- Vrijdag 21 april
- Vrijdag 21 juli

Brengen en halen van de kinderen

We willen de schooldag graag rustig starten en de zelfstandigheid van onze leerlingen bevorderen, daarom komen alleen de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 op het schoolplein om hun kinderen naar hun eigen ingang te brengen.

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 komen zoveel mogelijk zelfstandig naar school of worden aan het begin van de toegangspaden afgezet door hun ouders.

Voor ieders veiligheid lopen we allemaal op de toegangspaden en het plein. Dit geldt ook voor kinderen die op de step naar school komen en voor jonge kinderen op kleine fietsjes.

Er is beperkte plaats voor het parkeren van fietsen op het schoolplein dus de kinderen lopen bij voorkeur naar school.

Inloophmomenten van 8.15 - 8.45 uur

- Maandag 29 augustus 2022 (de eerste schooldag!)
- Dinsdag 27 september 2022
- Woensdag 26 oktober 2022
- Donderdag 1 december 2022
- Vrijdag 13 januari 2023
- Maandag 6 februari 2023
- Dinsdag 14 maart 2023
- Woensdag 19 april 2023
- Donderdag 1 juni 2023
- Vrijdag 23 juni 2023

Tussenschoolse opvang (overblijven)

De SKBNM verzorgt samen met de leerkrachten de tussenschoolse opvang tussen 12 en 13 uur. De groepen worden in twee groepen ingedeeld: eerst eten en dan spelen of eerst spelen en dan eten.

De leerkrachten eten met de kinderen in de klas. Het TSO-team, bestaande uit professionele pedagogisch medewerkers ondersteund door vrijwilligers, is verantwoordelijk voor een ontspannen sfeer en leuke activiteiten tijdens het (buiten)spelen.

De SKBNM verzorgt vanuit haar servicebureau de administratie, facturering en boekhouding van de TSO. Ouders kunnen kiezen voor een overeenkomst voor vaste dagen of voor incidentele TSO via een strippenkaart. De kosten met een abonnement zijn €2,00 per keer en de kosten voor de incidentele en flexibele opvang bedragen €2,25 per dag per kind. Kinderen zonder abonnement of zonder strippenkaart kunnen niet aan de tussenschoolse opvang deelnemen. Meer informatie over de TSO kunt u lezen op onze website en op

<http://www.skbnm.nl/tussenschoolse-opvang/godelindeschool> .

Schoolzwemmen

De groepen 4 en 5 gaan om de week op maandag zwemmen in de Lunet. De kosten van het zwemmen worden door de oudervereniging gedeclareerd bij de ouders van de leerlingen van de groepen 4 en 5. De penningmeester informeert u hierover.

Godsdienstige en humanistische vorming (GVO en HVO)

Wij zijn een openbare school en wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen. In de Wet op het Primair onderwijs is vastgelegd dat ouders met kinderen op openbare basisscholen recht hebben op vormingsonderwijs. Onze school biedt leerlingen de mogelijkheid om de vakken Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs (GVO en HVO) te volgen. Dit bieden wij aan in de groepen 3 t/m 6. Het vormingsonderwijs wordt verzorgd door speciaal opgeleide vakdocenten. De lessen vinden één keer per week plaats op dinsdag of woensdagmorgen in halve groepen. De leerkracht maakt een indeling waarbij de helft van de groep een half jaar GVO volgt en de andere helft HVO. Na een half jaar wisselen de kinderen van vak. Meer informatie over GVO en HVO kunt u vinden op de website <https://www.vormingsonderwijs.nl>

De lessen zijn niet verplicht. Als u niet wilt dat uw kind deelneemt aan deze lessen kunt u dit aan het begin van het nieuwe schooljaar kenbaar maken.

De oudervereniging (OV) en ouderbijdrage

De oudervereniging is een vereniging van actieve ouders die praktische zaken en activiteiten organiseren zoals het schoolzwemmen, de bibliotheek en de verschillende feesten. Zij onderhouden ook contact met het team en de MR over allerlei onderwerpen die leven onder de ouders.

De oudervereniging vraagt van ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 80 per kind om alle activiteiten mogelijk te maken. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Heeft u vragen of wilt u zelf actief zijn in de OV, dan kunt u contact opnemen via: ov@godelindeschool.nl

Medezeggenschapsraad (MR):

De MR houdt zich bezig met het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens van de schooldirectie op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Over een aantal zaken heeft de MR instemmingsbevoegdheid of adviesbevoegdheid. De MR kan op eigen initiatief allerlei zaken agenderen die de school betreffen.

De MR van de Godelindeschool bestaat uit 7 leden, vier ouders en drie personeelsleden.

Ouders:

Rudolph Donkers: voorzitter en GMR-vertegenwoordiger

Karin van Schuppen

Mariska Wijnhout-Leehuis

Helen Vossen

Personeelsleden:

Els Pool

Nienke van den Berg

Martijn Wolters

Ambtelijk secretaris (geen lid): Lonneke van Wijk (ouder)

De MR is te bereiken via bovenstaande ouders of leerkrachten en via het e-mailadres: medezeggenschapsraad@godelindeschool.nl

PBS-ouderpanel

Het hoofddoel van het ouderpanel is om input te leveren m.b.t. het bredere PBS beleid van de school en op die manier de verbinding te leggen tussen school en de ouders. Ouders in het panel denken mee, dragen ideeën aan en zijn de 'oren' en 'ogen' van de ouders in het bouwen en borgen van het PBS-systeem in de school. Het panel bestaat uit: *Merle Akkerman, Emilie Grizell, Eva Lucassen, Cathrien Knapen, Viola van der Meer, Babette ten Bosch, Lideke Dun en Mariska Wijnhout.*

Communicatie

Digitale communicatie tussen school en ouders vindt plaats via onze schoolapp Social Schools. Via Social Schools ontvangt u onze nieuwsbrieven en overige berichten. Op Social Schools vindt u ook de actuele jaarkalender. Een beknopt jaaroverzicht met de vakanties en studiedagen vindt u in deze bijlage.

Privacy

Wij zijn verplicht om alle ouders toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal waarop hun kind herkenbaar in beeld is. Dit gebeurt via Social Schools.

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt in en rond onze school. In situaties waar sprake is van ongewenst gedrag zoals: pesten, ongewenste intimiteiten of discriminatie kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de verschillende personen op school.

Als u zich als ouder zorgen maakt over pesten en/of pestgedrag bij uw kind of in de groep, dan volgt u de volgende route:

1. U neemt rechtstreeks contact op met de leerkracht. Het is het meest effectief als situaties tijdig aangekaart worden, zodat een leerkracht snel kan handelen.
2. Heeft u het gevoel dat u niet bij de leerkracht terecht kunt? Dan neemt u rechtstreeks contact op met de anti-pestcoördinator.
3. Wilt u de situatie liever (eerst) vertrouwelijk bespreken? Dan neemt u rechtstreeks contact op met de ICP (interne contactpersoon).

De anti-pestcoördinator (APC):

- fungeert als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen
- behartigt de belangen van leerlingen en ouders in geval van pesten
- verzorgt de opvang van de leerlingen en/of ouders die te maken hebben met pestgedrag
- luistert naar wat de leerlingen en/of ouders te vertellen hebben
- biedt nazorg, d.w.z. checkt of afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt

De anti-pestcoördinator is: Karin Melissen (locatiedirecteur) k.melissen@godelindeschool.nl

De interne contactpersoon (ICP)

Ouders en kinderen kunnen een beroep doen op de ICP als er een probleem is waarover zij niet met de groepsleerkracht of de directie willen of durven praten of als er een probleem is waar zij samen niet uitgekomen zijn. De ICP heeft een brievenbus waar kinderen een briefje in kunnen doen. De gesprekken tussen leerling en ICP zijn altijd vertrouwelijk.

Als er een pestsituatie is, wordt door de APC aan zowel de gepeste, de pester en ouders de mogelijkheid aangeboden om met de ICP te praten voor hulp, advies of om hun hart te luchten. De ICP wordt dus alleen ingeschakeld als de betrokkenen dit willen. De ICP kan ook ingeschakeld worden door de leerkracht als deze advies of ondersteuning wil hebben bij de pestsituatie. De ICP neemt dan een coachende rol aan.

Indien er sprake is van een klacht kan de ICP u in de klachtenprocedure begeleiden en indien nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen voor Talent Primair.

Meer informatie vindt u op <https://www.talentprimair.nl/de-organisatie/klachtenregeling/>

De interne contactpersoon is:

Niels de Leeuw n.deleeuw@godelindeschool.nl

Het volledige beleid Sociale Veiligheid en Pesten vindt u op:

<https://www.godelindeschool.nl/ouders/sociale-veiligheid/>

Verlof en verzuim

Vakanties, uitstapjes of andere activiteiten met leerplichtige kinderen moeten in de schoolvakanties gepland te worden. De leerplichtwet kent een aantal uitzonderingen voor extra verlof, waarbij de directie verplicht is zich te houden aan de regels die zijn opgesteld door het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek (RBL) <https://www.rblgv.nl>.

Verlof voor religieuze verplichtingen

Het verlof geldt alleen voor de dag waarop het kind de plicht moet vervullen. Verlof om een religieus feest in het buitenland te vieren mag niet gehonoreerd worden.

Verlof voor vakantie onder schooltijd

U heeft alleen recht op extra verlof voor vakantie wanneer u vanwege uw beroep niet met uw gezin op vakantie kunt tijdens één van de reguliere schoolvakanties. De volgende voorwaarden zijn hierop van toepassing:

- Een verlofaanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school.
- Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd.
- De directeur van de school beoordeelt of aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
- Het moet worden aangetoond dat in geen enkele schoolvakantie 2 weken aaneengesloten verlof kan worden genomen zonder dat dit tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
- De vakantie mag nooit langer duren dan 10 schooldagen.
- De vakantie mag nooit plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.

In uitzonderlijke situaties kunt u verlof krijgen wegens gewichtige omstandigheden:

- Bruiloft (in Nederland 1 dag, maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, in het buitenland maximaal 5 schooldagen rondom de officiële bruiloft).
- Verhuizing (1 dag)
- Overlijden (bij 1e graad familielid: maximaal 5 schooldagen, bij 2e graad familielid: maximaal 2 schooldagen, bij 3e en 4e graad familielid: maximaal 1 schooldag en als de uitvaart in het buitenland plaatsvindt, maximaal 5 schooldagen)
- 25, 40 of 50 jaar ambtsjubileum, 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jaar huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouders (1 dag)
- Een gewichtige omstandigheid naar oordeel van de directeur. De reden moet **buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling zijn gelegen** (overmacht of wettelijke verplichting waar de ouder niets aan kan wijzigen).

Geen reden tot toekennen van verlof zijn:

- Familiebezoek in Nederland of in het buitenland
- Goedkope tickets/vakantieaccommodatie in het laagseizoen
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- De situatie dat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen
- Verjaardagen
- Sabbatical
- Wereldreis / verre reis
- Compensatie niet op vakantie kunnen door coronavirus

Voor verlofaanvragen tot en met tien schooldagen kunt u terecht bij de directie. Het aanvraagformulier kunt u downloaden op onze website (ouders – verlof en verzuim). Als u meer dan tien dagen verlof wilt aanvragen beoordeelt het RBL uw verzoek. Een aanvraagformulier vindt u op hun website.

Bij luxe verzuim (ongeoorloofd op vakantie of familiebezoek) en andere ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht om melding te doen bij het RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken). Ook als een verlofverzoek is afgewezen en kinderen zijn afwezig zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplicht.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze stichting Talent Primair heeft een collectieve ongevallenverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De schoolverzekering keert niet uit bij beschadiging of vermissing van kleding, schoeisel en kostbare spullen zoals telefoons en laptops. Het dragen of meenemen naar school is voor eigen risico van de ouders.