

Bijlage schoolgids 2025 - 2026



Godelindeschool
Naarden



Website: www.godelindeschool.nl e-mail: info@godelindeschool.nl

In deze bijlage van de schoolgids vindt u allerlei praktische informatie over het schooljaar 2025-2026. Voor de complete schoolgids verwijzen we u naar onze website.

Het team

Managementteam	Silva van Houten (directeur): ma, di, do, vrij Marije van Haitsma (teamleider): ma, di per 1-3: ma t/m do Margaret Rottier (meerscholendirecteur): ma, woe of do
Interne begeleiding	Petra de Nijs (groepen 1 t/m 4): di, woe, do Anne-Marèl Teerenstra (groepen 5 t/m 8): woe, do, vrij
Remedial Teacher	Trudy Raven: ma om de week, woe, do, vrij
Verrijkinsonderwijs	Brigitte van Haren: maandag en dinsdag
Bewegingsonderwijs	Carolina Fredes (groepen 3 t/m 8): ma t/m do
Handvaardigheid	Alena Tromp: dinsdag en donderdag
Muziek	Jurgen Houwers: vrijdag
Schoolopleider	Annemarie Hamerling
ICT	Marleen Koornstra (donderdag)
Administratie/ICT	Ingrid Bosman: ma t/m do
Conciërge en hoofd BHV	Cees van Kampen: ma t/m do
Leerkrachten en OOP met ondersteunende taken	Mike Voet, Elisa Verhoef, Sanne May Beekmans, Kylie de Wit, Eric Böhm, Helma Scholte Aalbes

Groepsbezetting

Groep	Leerkracht	Werkdagen	Leerkracht	Werkdagen
1/2A 1/2B 1/2C 1/2D 1/2E 1/2F Ondersteuning	Nienke van den Berg Selma van Zoelen Elisa Verhoef Maaïke Tovar Carina Bakker Anneke de Meyere L'Herminez Sanne May Beekmans	ma, di, do, vrij ma, di ma ma t/m vrij ma, di, woe ma, di, woe	Eugenie Bekouw Merel Grippink Amber Bloemendaal Esther van der Vlies Sanne May Beekmans	woe woe, do, vrij di, woe, do, vrij do, vrij do, vrij
3A 3B 3C Ondersteuning	Cindy Evenaar Natalie Spetter Helene Duurland Elisa Verhoef	ma ma, vrij ma, di, woe	Thomas Bombosch Caroline van den Berg Celine Hage	di, woe, do, vrij di, woe, do do, vrij
4A 4B 4C Ondersteuning	Daniëlle Bruyn Baukje Rienstra Eline Vos Helma Scholte Aalbes	ma, di, do, vrij ma t/m vrij ma, di, woe, vrij	Selma van Zoelen Anne Catrien Heining	woe do
5A 5B 5C Ondersteuning	Sonja Looman Marleen Koornstra Dave de Bruyn Eric Böhm, Elisa Verhoef	ma t/m do ma t/m woe ma t/m vrij	Eric Böhm Mike Voet	vrij do, vrij
6A 6B Ondersteuning	Marianne Stuurman Maria Magdalena Mike Voet	woe, do, vrij ma, di, do, vrij	Annemarie Hamerling Anna Hovius	ma, di woe
7A 7B 7C Ondersteuning	Mia Saric Sophie van Dongen Swet Elbertsen Mike Voet, Kylie de Wit	ma, di, woe ma t/m vrij ma t/m vrij	Brigitte van Haren	do, vrij
8A 8B 8C Ondersteuning	Anna Hovius Kim van Breemen Els Pool Kylie de Wit	ma, di ma t/m vrij ma, di, woe	Heleen Volders Kristel Sonneveld	woe, do, vrij do, vrij

Schooltijden:

De deuren gaan om 8.15 uur open. Voor die tijd wachten alle kinderen buiten.

De inlooptijd is 's morgens 15 minuten. De lessen starten om 8.30 uur.

	Ochtend	Middag
Maandag / dinsdag / donderdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 – 15:00 uur
Woensdag	8:30 - 12:45 uur	
Vrijdag	8.30 - 12.45 uur	

Vakanties 2025 - 2026

Herfstvakantie	20 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 t/m 27 februari 2026
Paasweekend	3 en 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus 2026

Vrije dagen

Naast de vakanties zijn alle leerlingen vrij op de studiedagen van het team:

Dinsdag 30 september

Woensdag 26 november

Vrijdag 23 januari

Vrijdag 20 februari

Woensdag 11 maart

Maandag 4 mei

Vrijdag 12 juni

Bereikbaarheid

Op werkdagen zijn we van 7.30 - 17.00 uur bereikbaar. Tenzij er sprake is van een calamiteit of urgente situatie, communiceren we alleen tijdens bovenstaande tijden met ouders.

Brengen en halen van de kinderen

Om de start en het einde van de schooldag voor iedereen soepel en veilig te laten verlopen, hebben we een aantal praktische afspraken over het brengen en halen van de kinderen.

Voor de kinderen van groep 1 tot en met 3 bent u van harte welkom op het schoolplein. We vragen u om uw kind aan het begin van de schooldag naar de eigen ingang te brengen en aan het einde van de dag weer op te halen. Dit zorgt ervoor dat onze jongste leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen bij aankomst en vertrek.

Voor de kinderen van groep 4 tot en met 8 stimuleren we de zelfstandigheid. Wij moedigen deze leerlingen aan om zoveel mogelijk zelfstandig naar school te komen. Als u uw kind naar school brengt of uw kind ophaalt, vragen we u vriendelijk om uw kind af te zetten of op te halen bij de toegangspaden. Dit bevordert de zelfstandigheid en zorgt voor rust en een goed overzicht op het plein.

Voor ieders veiligheid geldt dat we allemaal lopen op de toegangspaden en het schoolplein. Dit is ook van toepassing voor kinderen die op een step of kleine fiets naar school komen; zodra ze op het schoolterrein zijn, graag even afstappen en lopen.

Er is beperkt ruimte voor het parkeren van fietsen op het schoolplein. Daarom heeft het onze voorkeur dat kinderen, indien mogelijk, lopend naar school komen.

Inlooppmomenten van 8.15 - 8.45 uur

Ongeveer een keer per maand zijn alle ouders welkom in de klas van hun kind(eren)

- Maandag 25 augustus 2025
- Dinsdag 23 september 2025
- Woensdag 29 oktober 2025
- Donderdag 4 december 2025
- Vrijdag 9 januari 2026
- Maandag 2 februari 2026
- Dinsdag 10 maart 2026
- Woensdag 13 mei 2026
- Donderdag 11 juni 2026
- Woensdag 1 juli van 8.15 tot 8.30 uur (doorschuifmoment: in het nieuwe lokaal)

Tussenschoolse opvang (overblijven)

De SKBNM verzorgt samen met de leerkrachten de tussenschoolse opvang tussen 12 en 13 uur. De groepen worden in twee groepen ingedeeld: eerst eten en dan spelen of eerst spelen en dan eten. De leerkrachten of pedagogisch medewerkers van SKBNM eten met de kinderen in de klas. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor een ontspannen sfeer en leuke activiteiten tijdens het (buiten)spelen. Zij worden hierbij ondersteund door enkele vrijwilligers.

De SKBNM verzorgt vanuit haar servicebureau de administratie, facturering en boekhouding van de TSO. Ouders kunnen kiezen voor een overeenkomst voor vaste dagen of voor incidentele TSO via een strippenkaart. De kosten met een abonnement zijn €2,00 per keer en de kosten voor de incidentele en flexibele opvang bedragen €2,25 per dag per kind. Kinderen zonder abonnement of zonder strippenkaart kunnen niet aan de tussenschoolse opvang deelnemen. Meer informatie over de TSO kunt u lezen op onze website en op <http://www.skbnm.nl/tussenschoolse-opvang/godelindeschool>.

Vormingsonderwijs

Wij zijn een openbare school en wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen. In de Wet op het Primair onderwijs is vastgelegd dat ouders met kinderen op openbare basisscholen recht hebben op vormingsonderwijs. Dit schooljaar bieden wij leerlingen van de groepen 3 tot en met 6 weer lessen vanuit verschillende stromingen en levensbeschouwingen. De lessen vinden per blok van 13 lessen plaats in halve groepen. Het vormingsonderwijs wordt verzorgd door speciaal opgeleide vakdocenten. Meer informatie over de verschillende vormen van vormingsonderwijs kunt u vinden op de website <https://www.vormingsonderwijs.nl>. De lessen zijn niet verplicht. Als u niet wilt dat uw kind deelneemt aan deze lessen kunt u dit aan het begin van het nieuwe schooljaar kenbaar maken.

Creatieve vakken

De creatieve vakken worden door de groepsleerkrachten zelf gegeven. Daarnaast krijgen de groepen 1/2, 3, 4, 5 en 8 een blok (10 lessen) muziek van een vakdocent en de groepen 6 en 7 krijgen een blok (10 lessen) handvaardigheid van een vakdocent.

Bewegingsonderwijs/gymnastiek

De kleuters gymmen in de speelzaal onder leiding van hun eigen groepsleerkracht en krijgen daarnaast ook beweeglessen van een pedagogisch beweegcoach op vrijdag.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen eenmaal per week een gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De groepen 3, 6 en 8 krijgen daarnaast een periode van ongeveer 12 weken een tweede les van de vakleerkracht.

Schoolzwemmen

De groepen 4 en 5 gaan om de week op maandag zwemmen in de Lunet. Het doel van deze lessen is het onderhouden van de zwemvaardigheid. Kinderen kunnen tijdens deze lessen geen diploma behalen. De kosten van het zwemmen worden door de oudervereniging gedeclareerd bij de ouders van de leerlingen van de groepen 4 en 5. De penningmeester informeert u hierover. Een betalingsregeling is mogelijk.

Chromebooks vanaf groep 6

Vanaf groep 6 krijgt elke leerling een Chromebook in bruikleen tot en met groep 8. Dit Chromebook is een waardevol leermiddel dat we met de grootste zorg willen behandelen. Voordat het Chromebook in gebruik wordt genomen, vragen we ouders een bruikleenovereenkomst te ondertekenen. Hierin staan de afspraken over het gebruik en de verantwoordelijkheid voor het Chromebook duidelijk beschreven.

De oudervereniging (OV) en ouderbijdrage

De oudervereniging is een vereniging van actieve ouders die praktische zaken en activiteiten organiseren zoals het schoolzwemmen, de bibliotheek en de verschillende feesten. Zij onderhouden ook contact met het team en de MR over allerlei onderwerpen die leven onder de ouders. De oudervereniging vraagt van ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 80 per kind om alle activiteiten mogelijk te maken. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Heeft u vragen of wilt u zelf actief zijn in de OV, dan kunt u contact opnemen via: ov@godelindeschool.nl

Medezeggenschapsraad (MR):

De MR houdt zich bezig met het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens van de schooldirectie op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Over een aantal zaken heeft de MR een instemmingsbevoegdheid of adviesbevoegdheid. De MR kan op eigen initiatief allerlei zaken agenderen die de school betreffen.

De MR van de Godelindeschool bestaat uit 8 leden, vier ouders en vier personeelsleden.

Ouders:

Saskia Schreinemachers (ook GMR-lid)

Thomas van Ditzhuijsen

Sanne Huijbregts

Emme van der Boom

Personeelsleden:

Baukje Rienstra

Anneke L'Herminez (plaatsvervangend)

Kim van Breemen

Brigitte van Haren

De MR is te bereiken via bovenstaande ouders of leerkrachten en via het e-mailadres:

medezeggenschapsraad@godelindeschool.nl

Communicatie

Digitale communicatie tussen school en ouders vindt plaats via onze schoolapp Social Schools. Via Social Schools ontvangt u onze nieuwsbrieven en overige berichten. Op Social Schools vindt u ook de actuele jaarkalender. Een beknopt jaaroverzicht met de vakanties en studiedagen vindt u in deze bijlage.

Privacy

Wij zijn verplicht om alle ouders toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal waarop hun kind herkenbaar in beeld is. Dit gebeurt via Social Schools.

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt in en rond onze school. Daarom hanteren wij de volgende schoolafspraken:



In situaties waar sprake is van ongewenst gedrag zoals: pesten, ongewenste intimiteiten of discriminatie kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de verschillende personen op school.

Als u zich als ouder zorgen maakt over pesten dan volgt u de volgende route:

1. U neemt rechtstreeks contact op met de leerkracht. Het is het meest effectief als situaties tijdig aangekaart worden, zodat een leerkracht snel kan handelen.
2. Heeft u het gevoel dat u niet bij de leerkracht terecht kunt? Dan neemt u rechtstreeks contact op met een van de anti-pestcoördinatoren.
3. Wilt u de situatie liever (eerst) vertrouwelijk bespreken? Dan neemt u rechtstreeks contact op met de ICP (interne contactpersoon).

De anti-pestcoördinatoren (APC):

- fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen
- behartigen de belangen van leerlingen en ouders in geval van pesten
- verzorgen de opvang van de leerlingen en/of ouders die te maken hebben met pestgedrag
- luisteren naar wat de leerlingen en/of ouders te vertellen hebben
- bieden nazorg, d.w.z. checken of afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt

De anti-pestcoördinatoren zijn:

Dave de Bruyn: d.debruyn@godelindeschool.nl Celine Hage: c.hage@godelindeschool.nl

Het volledige beleid Sociale Veiligheid en Pesten vindt u op onze website:

<https://www.godelindeschool.nl/onze-school/beleidsdocumenten>

De interne contactpersoon (ICP)

Ouders en kinderen kunnen een beroep doen op de ICP als er een probleem is waarover zij niet met de groepsleerkracht of de directie willen of durven praten of als er een probleem is waar zij samen niet uitgekomen zijn. De ICP heeft een brievenbus waar kinderen een briefje in kunnen doen. De gesprekken tussen leerling en ICP zijn altijd vertrouwelijk.

Als er een peestsituatie is, wordt door de APC aan zowel de gepeste, de pester en ouders de mogelijkheid aangeboden om met de ICP te praten voor hulp, advies of om hun hart te luchten. De ICP wordt dus alleen ingeschakeld als de betrokkenen dit willen.

Indien er sprake is van een klacht kan de ICP u in de klachtenprocedure begeleiden en indien nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen voor Talent Primair.

Meer informatie vindt u op <https://www.talentprimair.nl/de-organisatie/klachtenregeling/>

Onze interne contactpersoon zijn: Els Pool, e.pool@godelindeschool.nl en Merel Grijpink m.grijpink@godelindeschool.nl

Verlof en verzuim

Via Social Schools kunt u uw kind ziekmelden. Dit doet u door in Social Schools bij het kopje 'mijn kinderen' uw kind(eren) absent te melden. De leerkracht krijgt de melding gelijk binnen.

Vakanties, uitstapjes of andere activiteiten met leerplichtige kinderen moeten in de schoolvakanties gepland worden. De leerplichtwet kent een aantal uitzonderingen voor extra verlof, waarbij de directie verplicht is zich te houden aan de regels die zijn opgesteld door het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek (RBL) <https://www.rblgv.nl>.

Verlof voor religieuze verplichtingen

Het verlof geldt alleen voor de dag waarop het kind de plicht moet vervullen. Verlof om een religieus feest in het buitenland te vieren mag niet gehonoreerd worden.

Verlof voor vakantie onder schooltijd

U heeft alleen recht op extra verlof voor vakantie wanneer u vanwege uw beroep niet met uw gezin op vakantie kunt tijdens één van de reguliere schoolvakanties. De volgende voorwaarden zijn hierop van toepassing:

- Een verlofaanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school.
- Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd.
- De directeur van de school beoordeelt of aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
- Het moet worden aangetoond dat in geen enkele schoolvakantie 2 weken aaneengesloten verlof kan worden genomen zonder dat dit tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
- De vakantie mag nooit langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

In uitzonderlijke situaties kunt u verlof krijgen wegens gewichtige omstandigheden:

- Bruiloft (in Nederland 1 dag, maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, in het buitenland maximaal 5 schooldagen rondom de officiële bruiloft).
- Verhuizing (1 dag)
- Overlijden (bij 1e graad familielid: maximaal 5 schooldagen, bij 2e graad familielid: maximaal 2 schooldagen, bij 3e en 4e graad familielid: maximaal 1 schooldag en als de uitvaart in het buitenland plaatsvindt, maximaal 5 schooldagen)
- 25, 40 of 50 jaar ambtsjubileum, 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jaar huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouders (1 dag)
- Een gewichtige omstandigheid naar oordeel van de directeur. De reden moet **buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling zijn gelegen** (overmacht of wettelijke verplichting waar de ouder niets aan kan wijzigen).

Geen reden tot toekennen van verlof zijn:

- Familiebezoek in Nederland of in het buitenland
- Goedkope tickets/vakantieaccommodatie in het laagseizoen
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- De situatie dat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen
- Verjaardagen
- Sabbatical
- Wereldreis / verre reis
- Activiteiten als modellenwerk, topsport of acteren.

Voor verlofaanvragen tot en met tien schooldagen kunt u terecht bij de directie. U kunt verlof aanvragen via Social Schools. Dit doet u door in Social Schools bij het kopje 'mijn kinderen' verlof aan te vragen. De melding komt binnen bij de directie. De directie laat u via Social Schools weten of uw aanvraag wordt goedgekeurd of afgekeurd. Verlof voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk wordt alleen goedgekeurd als u een bewijs kunt aanleveren (zoals een uitnodiging of een huwelijksakte). Het bewijs stuurt u op naar info@godelindeschool.nl onder vermelding van de naam van het kind waarvoor u verlof aanvraagt. Als u meer dan tien dagen verlof wilt aanvragen, beoordeelt het RBL uw verzoek. Een aanvraagformulier vindt u op hun website.

Bij luxe verzuim (ongeeoorloofd op vakantie of familiebezoek) en ander ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht om melding te doen bij het RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken). Ook als een verlofverzoek is afgewezen en kinderen zijn afwezig, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplicht.

Tijdelijke uitschrijving

Indien leerlingen worden uitgeschreven ivm een tijdelijk verblijf in het buitenland, kan de school niet garanderen dat de leerlingen opnieuw kunnen worden teruggeplaatst.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze stichting Talent Primair heeft een collectieve ongevallenverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het dragen of meenemen van kostbaarheden naar school is voor eigen risico van de ouders. De schoolverzekering keert niet uit bij beschadiging of vermissing van kleding, schoeisel en kostbare spullen zoals telefoons en laptops.