

MR Godelindeschool

Notulen d.d. 15 november 2022

Aanwezig: Nienke van den Berg, Rudolph Donkers (voorzitter), Karin Melissen (directie), Els Pool, Karin van Schuppen en Martijn Wolters.

Afwezig: Helen Vossen en Mariska Wijnhout

Lonneke van Wijk (notulist).

1. Opening en vaststellen agenda

Rudolph opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. In aanvulling op de sociale veiligheid in de klas, wil Karin S. graag de sociale veiligheid van leerkrachten toevoegen.

2. Concept-notulen MR-vergadering d.d. 4 oktober 2022

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.

Blz. 1 Werkverdelingsplan: Rudolph vraagt of de directie al een reactie heeft ontvangen van de Inspectie over het verzoek om vervroegd over te stappen naar gelijke lestijden en lesuren. Karin M. antwoordt dat de Inspectie nog niets heeft laten horen, ook op een reminder niet. Margaret gaat telefonisch contact opnemen met de Inspectie.

Blz. 2 Speerpunten MR: nogmaals het verzoek aan de directie om in het voortgangsverslag kort iets te melden over de speerpunten van de MR. Karin M. was in de veronderstelling dit gedaan te hebben, maar niet alle speerpunten zijn benoemd. Gevraagd wordt ook wanneer er geen nieuws is, dit in de voortgangsrapportage te vermelden.

Blz. 4 Corona Sectorplan: Rudolph vraagt wanneer dit plan naar ouders gecommuniceerd gaat worden. Karin M. wil in de komende nieuwsbrief de vier fases benoemen en wanneer een bepaalde fase zich daadwerkelijk voordoet, zullen de te nemen stappen worden gecommuniceerd. Wanneer nu het hele plan gecommuniceerd wordt, is het te veel en zal het voor kennisgeving aangenomen worden. Wel zal Karin M. in de nieuwsbrief vermelden dat er alleen noodopvang op school is wanneer *beide* ouders een cruciaal beroep hebben.

Blz. 4 Studiedagen: Rudolph is benieuwd of de directie nog iets heeft gehoord van ouders naar aanleiding van het niet hebben van een studiedag op 24 februari 2023. Karin M. geeft aan dat één ouder bij haar is geweest en heeft gevraagd of er wel gehandhaafd gaat worden. Karin M. heeft toegezegd dit zeker te zullen doen.

De actielijst wordt opgeschoond.

3. Voortgangsrapportage

Personeel: Op dit moment zijn alle vacatures ingevuld. De leerkrachten geven aan dat de sfeer in het team heel prettig is. De MR complimenteert Karin M. hoe ze dit voor elkaar gekregen heeft.

Aan het eind van dit schooljaar zal een aantal leerkrachten met pensioen gaan. Rudolph zegt dat Talent Primair graag mensen aan het werk wil houden en daarvoor een speciale regeling heeft, het Generatie Pact. Er is maatwerk mogelijk. Karin M. zal met het oog op vertrekkende leerkrachten het hele jaar blijven werven en niet wachten tot het eind van het schooljaar.

4. Meer-jaren Begroting (MJB) 2023-2025

Karin M. geeft een toelichting op de MJB. De bekostigingssystematiek is veranderd. School krijgt nu één bedrag in plaats van losse bedragen voor verschillende doeleinden. In 2023 zitten de NPO-gelden nog in de begroting, voor 2024 geldt dit niet meer. Er komt minder geld binnen, omdat de Godelindeschool relatief veel oudere leerkrachten heeft. Daarnaast zal het aantal leerlingen komende jaren dalen, van 639 in 2022 naar ongeveer 608 respectievelijk 610 in 2023 en 2024. 31 leerlingen minder betekent zo'n 300.000 euro minder inkomsten.

De huidige groepen 3 zijn kleine groepen van zo'n 22 leerlingen. Qua kosten drukken de groepen 3 op de begroting. Dit is begroot tot 2024, volgend jaar zal er opnieuw naar gekeken worden. Het team zal moeten bekijken hoe deze groepen op den duur georganiseerd gaan worden.

Rudolph zegt dat er het komende jaar minder leerlingen zijn, maar er kunnen zij-instromers komen waardoor het plaatje er weer anders uitziet.

Ook het aantal leerkrachten zal de komende jaren iets dalen van 57 leerkrachten in 2023 naar 52 leerkrachten in 2025.

De afgelopen jaren waren vette jaren, mede door de NPO-gelden. Hierdoor kunnen onderwijsassistenten ingezet worden en is er ruimte voor dans, yoga e.d.. T.z.t. zal bekeken moeten worden of dit allemaal nog haalbaar is.

Rudolph zegt dat school ieder jaar geld overhoudt en een goede buffer heeft.

Advies: De MR zit geen opmerkelijke dingen in de begroting en stemt in met de MJB 2023-2025. **(Actie Lonneke)**

5. High Performing Schools

Karin M. geeft een presentatie over High Performing Schools. Op dit moment neemt de directie, een IB'er en een leerkracht deel aan deze

cursus. Het eerste half jaar bestaat voornamelijk uit analyses. Op een later moment zullen ouders geïnformeerd worden.

6. Jaarverslag MR

Het Jaarverslag 2021-2022 wordt ongewijzigd vastgesteld. Het Jaarverslag zal op de website worden geplaatst. **(Actie Lonneke)**

7. Behoud van leerkrachten en begeleiding nieuwe leerkrachten

Er is op dit moment geen nieuws te melden.

8. Sociale veiligheid in de klas

Naar aanleiding van een incident in een van de klassen wil Karin S. aandacht vragen voor de sociale veiligheid van leerkrachten. Karin S. is van mening dat ouders meer aangesproken moeten worden op hun opvoedkundige taken en stelt voor om per klas een mini-ouderpanel op te richten. Karin M. geeft aan dat het opvoeden een verantwoordelijkheid is van ouders en dat school geen invloed heeft achter de voordeur. Karin S. begrijpt dit maar vindt dat ouders elkaar meer zouden moeten aanspreken. School is wel verantwoordelijk voor de veiligheid op school.

Geconstateerd wordt dat het een heel complex onderwerp is. Besloten wordt na te denken over hoe ouders meer aangesproken kunnen worden over de opvoeding van hun kind. Karin M. zal het Ouderpanel PBS benaderen en zal daarbij ook de MR uitnodigen. Karin S. en Martijn geven aan mee te willen denken. **(Actie Karin M.)**

9. Communicatie over vertrekkende of zieke leerkrachten en de vervanging daarvan

--

10. GMR

De volgende GMR-vergadering is op 15 december 2022.

11. De MR vertelt...

Instemmingen met MJB 2023-2025 en het Jaarverslag MR 2021-2022. **(Actie Lonneke)**

12. Agendapunten volgende vergadering

Speerpunten, scholingsjaarplan

13. Sluiting

Rudolph bedankt iedereen voor zijn inzet en de directie voor de plezierige samenwerking en overhandigt een fles wijn. De vergadering wordt om 18.45 uur gesloten.

Actiepunten uit de MR-vergadering van 15 november 2022

Actiepunten		Wie	Datum	Gereed
1	Evaluatie van methode Naut Meander en Brandaan	Directie	04-10-2022	Einde schooljaar
2	Stand van zaken speerpunten vermelden in de voortgangsrapportage	Directie	04-10-2022	
3	Checken of beleidsstuk burgerschap en duurzaamheid naar MR gaat.	Directie	04-10-2022	z.s.m.
4	Advies MJB 2023-2025	Lonneke	15-11-2022	z.s.m.
5	Jaarverslag MR op de website plaatsten	Lonneke	15-11-2022	z.s.m.
6	Overleg plannen met Ouderpanel en MR	Karin M.	15-11-2022	z.s.m.
7	De MR vertelt	Lonneke	15-11-2022	z.s.m.