

MR Godelindeschool

Notulen d.d. 4 oktober 2022

Aanwezig: Nienke van den Berg, Rudolph Donkers (voorzitter), Karin Melissen (directie), Els Pool, Karin van Schuppen, Helen Vossen, Mariska Wijnhout en Martijn Wolters.

Lonneke van Wijk (notulist).

1. Opening en vaststellen agenda

Rudolph opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Concept-notulen MR-vergadering d.d. 28 juni 2022

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.

Blz. 3 Werkverdelingsplan: In de vergadering van 28 juni jl. heeft de directie aangegeven een procedure te willen starten om indien mogelijk zo snel mogelijk over te stappen naar gelijke lestijden en uren. Dit om de werkdruk voor de leerkrachten van de groepen 5 tot en met 8 te verlichten. Rudolph vraagt of de directie inmiddels een verzoek heeft ingediend bij de Inspectie. Karin M. antwoordt dat 4 oktober een verzoek bij de Inspectie is ingediend. Onbekend is hoelang het duurt totdat het verzoek al dan niet wordt goedgekeurd.

Blz. 4 Bijlage schoolgids: De MR heeft met inachtneming van een aantal wijzigingen ingestemd de bijlage bij de schoolgids. De MR ontvangt graag in de voortgangsrapportage een terugkoppeling van het advies of de instemming onder voorwaarden. Karin M. zegt dit te zullen doen.

Alle actiepunten zijn uitgevoerd en de actielijst wordt opgeschoond.

3. Voortgangsrapportage

Personeel: In de tijd van de vorige directie zat een OMR-lid en een leerkracht van de betreffende groep/bouw bij de sollicitatiegesprekken. Bij de huidige directie is dit niet meer het geval. Conform de wet is het geen recht van de MR om bij de sollicitatiegesprekken aanwezig te zijn, behalve wanneer er een directie- of bestuurslid aangesteld moet worden. Karin M. geeft aan dat er vandaag de dag snel gehandeld moet worden. Daarnaast vindt zij een (grote) sollicitatiecommissie niet meer van deze tijd. Tijdens een gesprek moeten beide partijen elkaar leren kennen en wil je graag de diepte in. Dit is lastiger in een gesprek met meerdere partijen. Naar aanleiding van de opmerkingen van de MR zal Karin M. bij de sollicitaties wel een leerkracht betrekken. Dit is bij de laatste vacatures al gebeurd. De MR kan zich vinden in dit proces.

De MR vraagt of er op dit moment nog vacatures/knelpunten zijn. Karin M. geeft aan dat de sfeer en de samenwerking in de kleuterbouw is heel goed en prettig is. Nienke beaamt dit. Groep 6 is het meest kwetsbaar. Er is nog één vacature. Op dit moment staat er een invalkracht voor die groep. De directie is hard op zoek naar een nieuwe leerkracht.

De MR complimenteert Karin M. nogmaals met het invullen van de vacatures, het is heel knap dat er in deze tijd goede leerkrachten worden aangenomen.

Kiss & Bike: de pilot met de Kiss& Bike strook is van start gegaan. Op dit moment staat er een volwassene van school om mensen waar nodig aan te spreken.

Afgesproken is dat de speerpunten in het vervolg terugkomen in de voortgangsrapportage. De directie zal per speerpunt aangeven wat de stand van zaken is. **(Actie directie)**

4. Jaarplan MR 2022-2023

In het jaarplan van de MR staan de onderwerpen die gedurende het schooljaar aan de orde moeten komen en waar een advies of de instemming van de MR gevraagd wordt, aangevuld met de speerpunten van de MR. Daarnaast kunnen per vergadering onderwerpen toegevoegd worden. Het jaarplan 2022-2023 is goedgekeurd door de MR.

5. Jaarplan + NPO-gelden

Vorig jaar waren het jaarplan en de besteding van de NPO-gelden twee aparte documenten. Nu is dat tot een document samengevoegd, hetgeen het erg overzichtelijk maakt.

Verbeteronderwerp 1 Een positief pedagogisch klimaat: Door het vertrek van leerkrachten bestaat de Stuurgroep PBS alleen nog uit Karin M. en een IB'er. PBS is van het team, er zijn mensen nodig die de kar trekken, Karin M. en de IB'er kunnen het niet alleen. De eerstvolgende studiedag zal met het team besproken worden hoe men verder wil met PBS. Karin S. zegt dat de Stuurgroep duidelijk gepositioneerd moet worden. Karin M. voegt daaraan toe dat er mensen moeten komen die ideeën hebben en acties ondernemen. Het moet een werkgroep zijn. Mariska doet de suggestie om ouders (uit het Ouderpanel PBS) toe te voegen aan deze werkgroep. Karin S. zegt dat PBS van leerkrachten én ouders is. Karin M. staat ervoor open om ouders mee te nemen in de werkgroep en zal dit aan de leerkrachten voorleggen. Mariska zegt dat we niet moeten vergeten waarom er met PBS is gestart, PBS is geen doel op zich, maar wel een middel om iets te bereiken. PBS komt terug in de eerstvolgende vergadering.

Afgelopen jaar is er een pilot gedaan met een breder aanbod op het gebied van creativiteit, kunst en sport. Het aanbod moet bijdragen aan het verbeteren van het welbevinden en de sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen zoals omgaan met emoties, empathie, omgaan met verschillen en zelfinzicht. Deze pilot is geëvalueerd en wordt voortgezet. De MR vindt dit positief. Karin S. vraagt of het onderwijs op het gebied van creativiteit, kunst en sport een positief effect heeft op kinderen. Karin M. zegt dat dit heel moeilijk is om te zeggen, maar de leerkrachten zijn heel positief. Uit onderzoeken is gebleken dat culturele vorming heel belangrijk is voor kinderen.

Verbeteronderwerp 2: Een uitdagend leerklimaat: De Godelindeschool maakt gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem, maar CITO 3.0 verdwijnt. Daarom oriënteert men zich op een nieuw leerlingvolgsysteem.

Verbeteronderwerp 3: Professionele cultuur: Zie agendapunt 14. Volgende vergadering gaat Karin M. hier dieper op in.

Verbeterpunt 4: Een stevige duurzame basis (burgerschap en duurzaamheid): Aan dit verbeterpunt moet nog verdere invulling aangegeven worden en komt de volgende vergadering terug op de agenda. Margaret heeft een beleidsstuk geschreven en daar moet nu handen en voeten aan gegeven worden. Karin M. checkt of de MR inzage krijgt in dit beleidsstuk. **(Actie Karin M.)**

De MR merkt op dat er nog geen NPO-geld voor burgerschap en duurzaamheid gereserveerd is en dat er nog NPO-geld over is dat hieraan besteed kan worden.

Instemming MR: het is een duidelijk Jaarplan en de MR stemt hiermee in. **(Actie Lonneke)**

6. Corona sectorplan

De MR is van mening dat dit een duidelijk en transparant plan is. Het is duidelijk welke fases er zijn.

Blz. 5 in de rechter kolom bij 'kinderen met een kwetsbare gezondheid' moet het woord 'personeel' vervangen worden door 'kinderen'.

Karin S. vraagt of er ook nog een kopje 'extra aandacht voor personeel waarvan de partner een kwetsbare gezondheid heeft', aangezien dit in de eerste Coronagolf soms een issue was. Karin M. zegt dat dit na vaccinatie niet meer speelt. Karin M. licht toe dat de leerlingen in het geval van fase 4 (rood) half om half naar school gaan. Alleen leerlingen waarvan beide ouders een cruciaal beroep hebben, kunnen, indien nodig, alle dagen naar school. De overheid gaat uit van één ouder met een cruciaal beroep, maar in dat geval zijn er heel veel leerlingen op school, hetgeen niet te doen is.

De MR is het hiermee eens en stemt in met het Corona sectorplan. **(Actie Lonneke)**

7. Rekenmethode

Voorheen werd het proces voor het aanschaffen van nieuwe leermethodes in de MR besproken. De OMR was dan ook verrast dat er een nieuwe rekenmethode is aangeschaft. Rudolph geeft aan dat de MR wettelijk gezien geen rol speelt bij het aanschaffen van nieuwe lesmethodes. Desalniettemin zou de MR het uit interesse fijn vinden als de MR geïnformeerd wordt dat en waarom er een nieuwe lesmethode komt. Karin M. kan zich hierin vinden.

8. Studiedagen

Al jaren is de vrijdag voor de voorjaarsvakantie een studiedag en zijn de leerlingen een hele dag vrij. Dit schooljaar is deze vrijdag (24/2) geen studiedag, wel zijn de leerlingen om 12.45 uur vrij. Karin M. geeft aan dat het dit jaar niet paste om de vrijdag voor de voorjaarsvakantie als studiedag in te richten, aangezien de externe trainer die dag niet kan. Op verzoek van de MR is gekeken om de vrijdagmiddag van 24 februari te ruilen met een andere vrije middag (bijvoorbeeld die na Sinterklaas of de Koningsspelen), maar hieraan zitten ook haken en ogen en heeft niet de voorkeur van het team. Per jaar zijn er zo'n 6 à 7 studiedagen. Deze zijn in het belang van de leerkrachten, leerlingen en de ontwikkeling van school. Een deel van de OMR zegt dat er al jaren sprake is van een soort gentlemen's agreement dat de vrijdag voor de voorjaarsvakantie een vrije dag is. Karin M. was hiervan niet op de hoogte. De discussie wordt afgesloten met een 'agree to disagree'. De directie heeft gezocht naar alternatieven, maar voor dit jaar blijft de situatie zoals het is en zijn de leerlingen alleen de middag voor de voorjaarsvakantie vrij.

9. Performance management

Karin S. zegt dat Margaret vorig schooljaar heeft aangegeven een beleidsstuk over performance management te schrijven en vraagt hoe ervoor gezorgd wordt dat alle leerkrachten die ondersteuning nodig hebben dit krijgen. Karin M. antwoordt dat er een professionele cultuur opgebouwd moet worden. Hoe opener men is, hoe meer men van elkaar kan leren. Hierdoor kunnen leerkrachten elkaar meetrekken naar een hoger niveau. Net als in elke organisatie zit er niveauverschil tussen de leerkrachten. De IB'ers gaan de groepen in de kijken zowel naar de leerlingen als de leerkrachten. Ook de directie kijkt af en toe in een klas en moedigt leerkrachten aan om ook bij elkaar te kijken en van elkaar te leren.

10. Vergroenen schoolplein

Vorig jaar heeft de MR ingestemd met de besteding van de NPO-gelden, maar gezien de tijd waarin we nu leven, vinden sommigen dat er een hoog bedrag gereserveerd voor het vergroenen van het schoolplein. Karin

S. zegt dat werkboekjes gekopieerd moeten worden en vraagt of er van de NPO-gelden geen geld aan lesmateriaal besteed kan worden. Karin M. zegt dat er goede lesmethodes zijn aangeschaft. Wanneer er een nieuwe methode aangeschaft moet worden, wordt dit voorbereid door een werkgroep. Zij bekijkt eerst welke methodes er zijn en kiest er een aantal uit die aan de leerkrachten wordt voorgelegd. Uiteindelijk wordt na overleg met en met instemming van het team een methode gekozen. De nieuwe methode Naut Meander en Brandaan (ter vervanging van Topondernemers) is een dure methode, zeker als er elk jaar nieuwe werkboeken aangeschaft moeten worden. Dit staat los van de NPO-gelden. De NPO-gelden zijn niet structureel, een methode schaf je voor meerdere jaren aan. De werkgroep heeft met instemming van het team voor deze methode gekozen en gedacht dat het systeem met werkboekjes en een schrift werkbaar is. Na een jaar zal geëvalueerd moeten worden wat wel en wat niet bevalt. Vanwege het vertrek van leerkrachten zal deze werkgroep opnieuw opgezet moeten worden. De evaluatie van de methode Naut Meander en Brandaan komt als lange termijn actiepunt op de actielijst van de MR. **(Actie directie)**

Dan rest de vraag of we het gezien de huidige tijd verantwoord vinden om 100.000 euro uit te geven aan het vergroenen van het schoolplein. Karin M. zegt dat er door de NPO-gelden geen gebrek is aan middelen. In eerste instantie moesten de NPO-gelden in een jaar uitgegeven worden, maar dat mag nu over meerdere jaren uitgesmeerd worden. We moeten kritisch blijven kijken waaraan de gelden uitgegeven gaan worden. Uit de successpiegel is naar voren gekomen dat het sociaalwelbevinden van leerlingen verbetering behoeft. De leerlingen van de Godelindeschool hebben door Corona over het algemeen geen cognitieve achterstand opgelopen, maar op sociaal-emotioneel vlak wel. Daarnaast merkt Karin M. op dat er van het huidige plein niets wordt weggegooid, er wordt alleen groen toegevoegd. Karin S. zegt dat het goed is om dit ook aan ouders te melden gezien het hele traject van de totstandkoming van het plein en al het geld dat er door de OV is ingestoken.

In september is er een informatiebijeenkomst geweest waar ouders, leerkrachten en omwonenden geïnformeerd werden en suggesties konden doen over het vergroenen van het plein. Deze bijeenkomst is als positief ervaren. Alle betrokken partijen zullen worden meegenomen in het vervolgtraject.

11. Behoud van leerkrachten en het begeleiden van nieuwe leerkrachten

Anke van der Kooij, nieuw op school als teamleider, gaat startende leerkrachten en zij-instromers begeleiden. Nieuwe leerkrachten worden ook begeleid door de IB'er en een leerkracht uit een parallel groep.

12. Sociale veiligheid in de klas

Op dit moment zijn alle groepen stabiel. Voor een groep is er een externe deskundige ingeschakeld.

13. Communicatie over vertrekkende of zieke leerkrachten en vervanging daarvan

Gezien de tijd wordt dit onderwerp de volgende vergadering besproken.

14. Professionalisering

Karin S. vraagt wat de stand van zaken is voor wat betreft de professionalisering. Karin M. antwoordt hierop dat begin september de eerste cursusdag is geweest. Dit traject duurt 2 jaar. Het eerste half jaar staat in het teken van analyse in de breedste zin van het woord, waarbij het ook om persoonlijke analyse en leiderschap gaat. De directie, een IB-er en een leerkracht nemen deel aan deze cursus. Karin M. zal hier in de volgende vergadering meer over vertellen.

15. Concept-notulen Startvergadering MR d.d. 14 september 2022

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld en de actielijst wordt opgeschoond.

16. GMR

De MR heeft geen vragen over de notulen van de GMR.

17. De MR vertelt...

Instemmingen en adviezen, speerpunten MR, studiedag, vaststelling jaarplan MR, vergroening schoolplein (**Actie Lonneke**)

18. Agendapunten volgende vergadering

Professionalisering, PBS, burgerschap en duurzaamheid,

19. Sluiting

Rudolph dankt alle aanwezigen voor het afgelopen jaar en de sluit de vergadering om 21.10 uur.

Actiepunten uit de MR-vergadering van 4 oktober 2022

Actiepunten		Wie	Datum	Gereed
1	Evaluatie van methode Naut Meander en Brandaan	Directie	04-10-2022	Einde schooljaar
2	Stand van zaken speerpunten vermelden in de voortgangsrapportage	Directie	04-10-2022	
3	Checken of beleidsstuk burgerschap en duurzaamheid naar MR gaat.	Directie	04-10-2022	z.s.m.
4	Instemming jaarplan + NPO gelden	Lonneke	04-10-2022	z.s.m.
5	Instemming Corona Sectorplan	Lonneke	04-10-2022	z.s.m.
6	De MR vertelt	Lonneke	04-10-2022	z.s.m.