**MR Godelindeschool**

Notulen d.d. 16 november 2021

**Aanwezig:** Eugenie Bekouw, Rudolph Donkers (voorzitter), Karin Melissen (directie), Hannie Pietersen, Els Pool, Ineke de Rijke, Karin van Schuppen, Helen Vossen en Mariska Wijnhout.

Lonneke van Wijk (notulist).

In verband met de Coronamaatregelen, wordt de vergadering online gehouden.

**1. Opening en vaststellen agenda**

Rudolph opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**2. Concept-notulen MR-vergadering d.d. 5 oktober 2021**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.

*Blz. 4 onder Jaarplan2021-2022/Concept-Schoolplan 2021-2025:*

In het schooljaar 2023-2024 moeten de kinderen twee keer 45 minuten per week gym krijgen. De leerkrachten geven aan dat dit met brengen en halen 2 keer anderhalf uur in beslag neemt. Wat gaat er dan af van het lesprogramma? Karin M. antwoordt dat er met het team bekeken zal worden hoe dit ingevuld gaat worden. Onder beweging kan ook dansen, yoga e.d. worden verstaan.

*Actielijst*:

Het ‘onderhoudsplan schoolplein’ blijft nog op de actielijst staan. Verder wordt de actielijst opgeschoond.

**3. Voortgangsrapportage**

*Personeel:* Karin S. vraag of alle vacatures zijn ingevuld. Karin M. geeft aan dat er nog een vacature voor groep 7 is. Sylvia is gelukkig bereid om langer te blijven. De vacatures in de onderbouw zijn ingevuld. Wel zijn er veel zieken en mensen die langdurig afwezig zijn.

Karin S vraagt hoe het ziekteverzuim op de Godelindeschool is. Karin M. antwoordt dat het kort ziekteverzuim laag is, maar dat er in 2021 wel een aantal langdurig zieken is (geweest).

Helen zegt dat er op 1 oktober 2021 meer kinderen zijn dan vorig jaar. Karin M. geeft aan dat dit klopt, maar er zijn 28 lokalen dus er in een maximum aan het aantal groepen dat gehuisvest kan worden. Hier en daar is zijinstroom mogelijk, maar de school kan niet doorgroeien. Om te zorgen dat je in groep 3 28 leerlingen hebt, moet je in de kleutergroepen meer dan 28 leerlingen hebben aangezien er een aantal leerlingen is dat langer blijft kleuteren. Karin M. zegt dat Margaret de aantallen in de gaten houdt. Geprobeerd wordt om maximaal 28 leerlingen per klas te plaatsen, maar garanties kunnen niet gegeven worden.

*Organisatie onderbouw:* Vanwege de langdurige afwezigheid van een kleuterjuf is de betreffende groep over de andere kleutergroepen verdeeld. Besloten is dit zo te houden zodat er rust en continuïteit is voor de kinderen. De betreffende juf zal vanaf januari de instroomgroep lesgeven. Helen zegt dat het overgrote deel van de ouders van deze klas zich kan vinden in deze oplossing en een aantal ouders minder gelukkig is. Karin M. zegt toe in gesprek te gaan met ouders die ontstemd zijn.

**4. Jaarplan Godelindeschool 2021-2022**

Het Jaarplan Godelindeschool 2021-2022 is door de directie besproken met de PMR. Naar aanleiding van dat gesprek is het plan hier en daar aangepast.

De directie heeft het verzoek van de PMR om de sessies rondom de professionele ontwikkeling uit het plan te schrappen, niet ingewilligd en geeft aan dat deze sessies op basis van vrijwilligheid zijn. Er heeft al een aantal leerkrachten zich aangemeld en de directie vindt het erg belangrijk dat zij die dat willen, zich persoonlijk kunnen ontwikkelen.

Rudolph geeft aan dat men in de wandelgangen druk ervaart om zich voor deze sessies op te geven en dat het dus van belang is dat de directie duidelijk naar het team communiceert dat deze sessies op basis van vrijwilligheid zijn. Karin M. zegt toe dit naar het team te zullen communiceren.

Wat betreft de referentieniveaus zegt Ineke dat dit naar volgend jaar zou worden geschoven. Karin M. geeft aan dat de referentieniveaus alleen voor de IB’ers geldt en dat het team er nu niets meer hoeft te doen. Het is vooral voor de IB’ers om een goede analyse te maken. Daarnaast wil de directie het aan de parallellen laten om te beslissen of zij hiermee willen werken. Ineke zegt dat zij, alvorens ermee te kunnen werken, meer uitleg wil. Karin M. zal in het Jaarplan duidelijker zetten dat het werken met de referentieniveaus voor de IB’ers geldt en dat de leerkrachten er dit schooljaar nog niets mee hoeve te doen, tenzij de parallel hier graag al mee wil werken. **(Actie Karin M.)**

Nadat de tekst naar tevredenheid van de PMR is aangepast heeft de MR ingestemd met het Jaarplan 2021-2022. **(Actie Lonneke)**

**5. Concept Schoolplan 2021-2025 en het Meerjarenplan 2021-2025**

Tijdens de vorige vergadering heeft de PMR nog niet ingestemd met het Concept Schooljaarplan 2021-2025. Gebleken is dat het Meerjarenplan (niet) goed gelezen was. De PMR moet het meerjarenplan nog met de directie bespreken. **(Actie directie/PMR)**

Met de directie is afgesproken dat in het vervolg de beleidsstukken die betrekking hebben op het personeel, eerst met het team en de PMR worden afgestemd waarna het ter instemming of advies naar de MR zal worden gestuurd.

**6. Concept Jaarverslag MR 2020-2021**

De MR heeft geen opmerkingen over het Jaarverslag MR 2020-2021 en stemt in met het verslag. Lonneke zal het Jaarverslag op de site zetten. **(Actie Lonneke)**

**7. Ouderavond mediawijsheid**

De MR geeft Helen een groot compliment voor de organisatie en de professionele invulling van de ouderavond over mediawijsheid. Er hadden zich zo’n 132 ouders aangemeld waarvan er 70 online aanwezig waren. Degenen die zich hadden aangemeld, kunnen de sessie op een later moment terugkijken. Helen zegt dat we in de toekomst wellicht nog zo’n avond of nieuwsbrief over mediawijsheid kunnen organiseren.

**8. Begeleiding en behoud van nieuwe leerkrachten**

Nieuwe leerkrachten worden gekoppeld aan een ervaren leerkracht binnen de parallel. Daarnaast is er een schoolopleider en komt de IB-er of de directie af en toe eens kijken in de klas. Dit niet ter controle maar ter ondersteuning. De IB-er gaat de nieuwkomers een training geven over PBS. Ook de nieuwe zij-instromer

Rudolph zegt dat Talent Primair ook veel aandacht heeft voor nieuwe leerkrachten. Karin M. beaamt dit en geeft aan dat Talent Primair een dag georganiseerd heeft voor alle nieuwe leerkrachten binnen Talent Primair en dat alle nieuwe leerkrachten een coach van Talent Primair krijgen toegewezen.

**9. Sociale veiligheid in de klas**

Karin M. zegt dat een van de interne vertrouwenspersonen en zij zich hebben aangemeld voor de cursus voor antipest-coördinator. Deze zal begin volgend jaar plaatsvinden.

**10. Corona en hybride onderwijs**

Karin M. geeft aan dat alle technieken voor online les er zijn. Elke parallel heeft een lesprogramma in classroom staan. De ICT-er helpt de parallellen waar nodig.

De leerkrachten geven aan dat het lastig is om én leerlingen op school én de leerlingen die thuis zitten les te geven. De OMR is tot nu toe heel enthousiast hoe het thuisonderwijs gaat. De leerlingen die thuis zitten staan via de Chromebook in contact met de klas. Daarnaast merkt Mariska op dat de softwareprogramma’s die gebruikt worden, aansluiten met die van het voortgezet onderwijs.

**11. GMR**

De overheid heeft de financieringsmethoden aangepast en dit leidt tot verwarring binnen Talent Primair en scholen. Hierdoor is de begroting voor 2022 nog niet klaar.

Het afromingspercentage naar Talent Primair was erg hoog. Margaret heeft dit aangekaart en Talent Primair heeft toegegeven dat er iets niet goed is gegaan. De begroting laat dus nog even op zich wachten, kwaliteit is op dit moment belangrijker dan snelheid. We mogen blij zijn dat Margaret zo goed in de cijfers en begroting zit!

**12. De MR vertelt…**

Jaarverslag MR 2020-2021, ouderavond mediawijsheid, hybride onderwijs, cursus antipest-coördinator **(Actie Lonneke)**

**13. Agendapunten volgende vergadering**

Jaarplan 2021-2022, Schoolplan + Meerjarenplan 2021-2025, Scholingsplan, Begroting.

**14. Sluiting**

Rudolph dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 20.45 uur.

**Actiepunten uit de MR-vergadering van 16 november 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actiepunten** | | **Wie** | **Datum** | **Gereed** |
| 1 | Onderhoudsplan schoolplein | Directie | 05-10-2021 | z.s.m. |
| 2 | Contact met gemeente over poort/toegangsweg naar hoofdingang | Karin S | 05-10-2021 | z.s.m. |
| 3 | Aanpassen Jaarplan 2021-2022 | Karin M. | 16-11-2021 | z.s.m. |
| 4 | Instemming Jaarplan 2021-2022 | Lonneke | 16-11-2021 | z.s.m. |
| 5 | Overleg directie en PMR over Concept-Schoolplan 2021-2025 + Meerjarenplan 2021-2025 | Directie/PMR | 16-11-2021 | z.s.m. |
| 6 | Jaarverslag MR 2020-2021 op de website zetten | Lonneke | 16-11-2021 | z.s.m. |
| 7 | De MR vertelt… | Rudolph, Lonneke | 16-11-2021 | z.s.m. |